

Beleidsplan Luik I 2021-2024



Petanque Federatie Vlaanderen vzw

- ZETEL en ALGEMEEN SECRETARIAAT
Huis v/d Sport Gent – Zuiderlaan 13 – 9000 Gent

Tel. 09 243 11 40

E-mail: secretariaat@pfv.be

Website: www.pfv.be

[RPR Gent](#)

[ond.nr.: 0418.483.437](tel:0418.483.437)

1. Voorwoord.....	3
2. Structuur van onze federatie.....	4
2.1 Organigram.....	4
2.2 Taken en verantwoordelijkheden	5
• Algemene vergadering.....	5
• Bestuursorgaan:.....	5
• Bondsparket en tuchtcommissie.....	5
• Scheidsrechterscommissie	5
• Provinciale organen	6
2.3 Medewerkers van de federatie	6
2.3.1 Organigram.....	6
2.3.2 Leden bestuursorgaan	6
2.3.3 Dagelijks bestuur.....	7
• De voorzitter.....	7
• Administratief directeur (1e ondervoorzitter)	7
• Sportief directeur (2e ondervoorzitter).....	7
2.3.4 Administratief- en sporttechnisch coördinator	7
2.3.5 VIV-medewerkers.....	8
2.3.6 Leden scheidsrechterscommissie.....	8
2.3.7 Bondsparket en leden tuchtcommissie	8
2.3.8 Provinciale jeugdverantwoordelijken	9
2.3.9 Vlaamse trainers en -initiatoren	9
• Trainer B.....	9
• Initiatoren	9
• Assistent-initiatoren opgeleid door de PFV	9
• Coaches opgeleid door de PFV.....	10
3. Missie van de Petanque Federatie Vlaanderen	11
4. Resultaten uit vorig beleidsplan.....	12
5. Gegevensanalyse	16
5.1 SWOT-analyse	16
6. Doelstellingen.....	17

1. Voorwoord

Het coronajaar 2020 bracht heel wat narigheid met zich mee. Toch gaf het ons als federatie ook een uitgelezen kans om te reflecteren over de afgelopen beleidsperiode en vooruit te blikken naar een nieuwe toekomst voor onze federatie. In dit beleidsplan hopen we om krachtadiger en verder te durven springen, dit richting een nieuw elan voor de Petanque Federatie Vlaanderen.

We hebben ons hierbij het volgende afgevraagd:

- Waar wil onze federatie binnen 10 jaar staan?
- Welke noden hebben onze clubs in de toekomst?
- Waar hebben onze spelers meer baat bij?
- Hoe kunnen we het percentage jeugdspelers vergroten?
- Hoe lossen we het probleem van te weinig officials op (scheidsrechters, initiators,...)?
- Waar kunnen we recreatieve initiatieven meer inslag geven?

In de loop van 2019-2020 werden onze clubs en provinciale afdelingen bevraagd met het oog op meer input vanuit de basis voor het komende beleidsplan. Dit op de verschillende vlakken binnen onze organisatie: organisatorisch, financieel, promotioneel en sportief. Enkele provincies en een handvol clubs werkten wat ideeën uit. De concrete aanzet voor dit beleidsplan kwam van Peter Crauwels (bestuurslid PFV) die een conceptnota voor een masterplan ontwikkelde. Deze krijtlijnen werden door de leden van het dagelijks bestuur (Reinold Borré, Lucien Vanhoutte, Alain Garnier en Marc Nolmans) samen met de vaste medewerkers van de PFV en VIV (Tim Pennoit, Heidi De Poorter, Corey Lapaige en Mariska Diddens) aangescherpt. Deze nota werd voorgelegd aan de leden van het bestuursorgaan ter evaluatie en bevestiging.

Na goedkeuring werd het masterplan omgezet in krachtdadige beleidslijnen. Op die manier hopen we een degelijk beeld te scheppen van onze huidige en toekomstige werking.

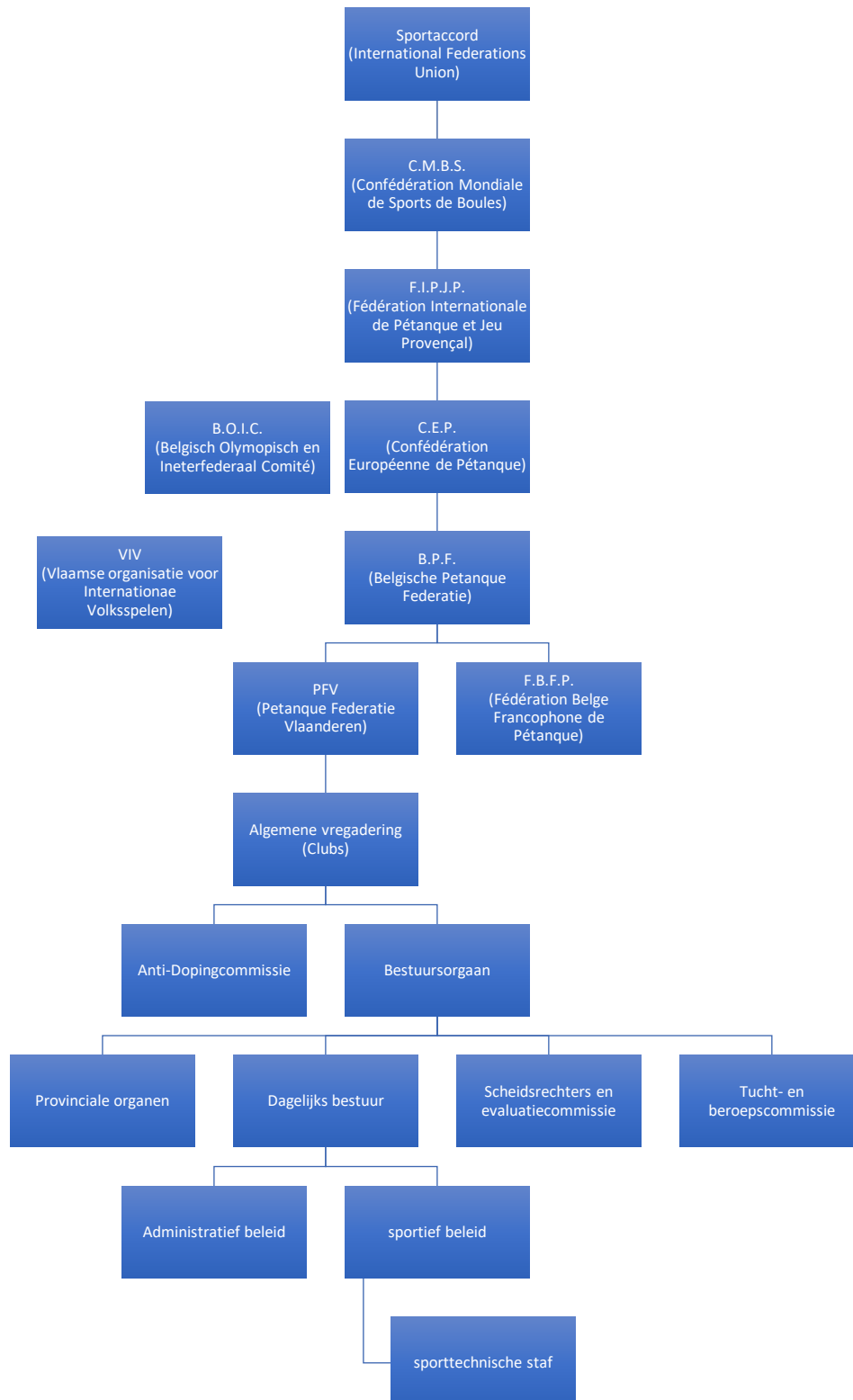
Het is belangrijk om er bewust van te zijn dat de plannen niet in volgorde van prioriteit staan. Sommige zaken zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, anderen staan op zichzelf. Sommige doelstellingen zullen op korte termijn kunnen verwezenlijkt worden, andere doelstellingen hebben dan weer een langere periode nodig om goed voorbereid gelanceerd te kunnen worden.

Voorzitter, Reinold Borré, wenst de vaste medewerkers, de leden van het dagelijks bestuur en van het bestuursorgaan te bedanken bij het tot stand brengen van dit beleidsplan.

Veel leesgenot!

2. Structuur van onze federatie

2.1 Organigram



2.2 Taken en verantwoordelijkheden

Algemene vergadering

- 2 vertegenwoordigers per stemgerechtigde club + leden van het bestuursorgaan
 - alle gevallen waarin de statuten en het Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen dit vereisen. Exclusieve bevoegdheden (art. 12 statuten):
 - de wijziging van de statuten;
 - de benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
 - de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend;
 - de kwijting van de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
 - de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
 - de ontbinding van de vereniging;
 - de uitsluiting van een lid;
 - de omzetting van de vereniging in een vzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
 - om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
 - alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Bestuursorgaan:

- Minstens 5 en maximum 10 vertegenwoordigers uit de 5 provincies
 - Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen.

Bondsparket en tuchtcommissie

- 1 bondsparket
- Voorzitters en leden van de tuchtcommissie
 - coördinatie tuchtreglement;
 - behandelen tuchtklachten;
 - rechtspraak.

Behandelen zaken in eerste aanleg.

Leggen rekenschap af aan het bestuursorgaan.

Scheidsrechterscommissie

- Voorzitter scheidsrechterscommissie
- 5 voorzitters van de provinciale scheidsrechterscommissies
- Vlaamse, nationale en internationale scheidsrechters
- Leden van het dagelijks bestuur
 - algemene scheidsrechterstaken;
 - opleiding en bijscholing;
 - aanduiding scheidsrechters op kampioenschappen en toernooien.

Legt verantwoording af aan het bestuursorgaan.

Provinciale organen

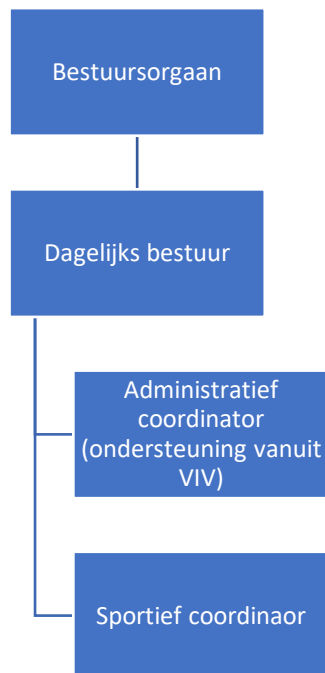
- Leden per provinciaal orgaan
- Technische medewerkers
 - coördinatie sportactiviteiten op provinciaal niveau (provinciale wintercompetitie en wintertornooien).

Leggen rekenschap af aan het bestuursorgaan.

2.3 Medewerkers van de federatie






2.3.1 Organigram

Binnen de Petanque Federatie Vlaanderen is enkel de sporttechnische coördinator een vaste medewerker. Alle andere leden en medewerkers binnen de organen zijn vaste medewerkers van de VIV of vrijwilligers, inclusief de voorzitter van de federatie.



2.3.2 Leden bestuursorgaan

Leden dagelijks bestuur (voorzitter, administratief directeur, adjunct-directeur administratief, sportief directeur en adjunct-directeur sportief)

-  Stefan Colle (West-Vlaanderen)
-  Rudi Vansnick (Oost-Vlaanderen)
-  Gino Segers (Oost-Vlaanderen)
-  Jean-Paul Hombroeckx (Limburg)
-  Gunther Vanden Eynde (Limburg)

2.3.3 Dagelijks bestuur

De voorzitter

De voorzitter leidt de werking van het dagelijks bestuur, het bestuursorgaan en de algemene vergadering. Hij vertegenwoordigt de PFV bij alle officiële bijeenkomsten, zowel in binnen- als in buitenland. Hij staat in voor de contacten met Sport Vlaanderen, BOIC, VSF, VIV en de sponsors. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de administratief directeur de rol van voorzitter van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van het dagelijks bestuur verzekeren.

Voorzitter: Reinold Borré

Administratief directeur (1e ondervoorzitter)

De administratief directeur houdt toezicht op de toepassing van de administratieve reglementen. Hij waakt over de financiële verrichtingen en houdt toezicht op de boekhouding. Hij legt zijn besluiten voor op de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Hij verzorgt de contacten met de diensten van de belastingen en andere financiële organismen. Hij staat in voor de verzekeringen. De administratief directeur wordt bijgestaan door een adjunct-directeur administratief. Zij bepalen onderling wie welke deelverantwoordelijkheden op zich neemt.

Administratief directeur: Lucien Vanhoutte

Adjunct-directeur administratief: Peter Crauwels

Sportief directeur (2e ondervoorzitter)

De sportief directeur houdt toezicht op de toepassing van de sportreglementen in de federatie. Hij neemt de nodige initiatieven om eventuele wijzigingen aan de federale sportreglementen voor te stellen. Hij verleent de nodige samenwerking met de diverse sportcommissies. Hij beslist over het petanqueonderricht, zowel extern als intern (cursus initiator/trainer/coach). De sportief directeur wordt bijgestaan door een adjunct-directeur sportief. Zij bepalen onderling wie welke deelverantwoordelijkheden op zich neemt.

Sportief directeur: Alain Garnier

Adjunct-directeur sportief: Marc Nolmans

2.3.4 Administratief- en sporttechnisch coördinator

De administratief en sporttechnisch coördinator behoren tot het secretariaat. Ze verzekeren de verbinding tussen de verschillende commissies. Het secretariaat kwijt zich onder andere van volgende taken:

- ❖ het opstellen van oproepen, agenda's en processen-verbaal van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan, het dagelijks bestuur en van de eventuele subcommissies, na goedkeuring van de betrokken voorzitter;
- ❖ de besluiten van het bestuursorgaan en van de eventuele subcommissies overmaken aan de aangesloten leden (clubs) en aan derden. Eveneens het plaatsen van een versie op de website;
- ❖ updaten van de ledenlijsten en het bestand der aangeslotenen;
- ❖ De vergaderingen van het bestuursorgaan, het dagelijks bestuur en van de subcommissies van de PFV bijwonen als verslaggever;
- ❖ het uitreiken van de licenties, na overleg met de penningmeester.

Heidi De Poorter werkt onder de VIV (de cluster waarvan PFV deel uitmaakt). Zij werkt fulltime als bediende voor VIV en ondersteunt de PFV.

Als administratief coördinator:

- ❖ bestuurt ze het algemeen secretariaat van de federatie;
- ❖ verzekert ze de verbinding tussen de verschillende federale organen;
- ❖ kwijt ze zich van het opstellen van de oproepen, de agenda en processen verbaal van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en dagelijks bestuur;
- ❖ maakt ze de besluiten van het bestuursorgaan aan de aangesloten clubs en aan derden over;
- ❖ woont ze de vergaderingen van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur bij;
- ❖ reikt ze de licenties uit na overleg met de penningmeester.

Tim Pennoit werkt als voltijds bediende bij de PFV als sporttechnisch coördinator. Binnen deze rol:

- ❖ verzekert hij de verbinding tussen de verschillende commissies;
- ❖ kwijt hij zich van het opstellen van de oproepen, de agenda en processen verbaal van de commissies;
- ❖ maakt hij de besluiten van de commissies aan de vertegenwoordigers binnen die commissies en de sporttechnische staf over;
- ❖ woont hij de vergaderingen van alle commissies bij;
- ❖ houdt hij de sportieve reglementen bij;
- ❖ verzorgt hij de sportieve en administratieve organisatie van sportevenementen;
- ❖ is hij verantwoordelijk voor het driemaandelijks tijdschrift;
- ❖ organiseert hij mee alle activiteiten voor de recreanten;
- ❖ is hij hoofdverantwoordelijke van alle assistent-initiatoren, initiatoren en trainers;
- ❖ coördineert hij alle trainingen van alle categorieën;
- ❖ werkt hij mee aan het opstellen van cursussen en bijscholingen voor de sportclubs.

2.3.5 VIV-medewerkers

Mariska Diddens werkt als voltijds bediende voor de VIV. Zij geeft ondersteuning bij de taken van de sporttechnisch coördinator van de PFV en waakt over de uitvoering van het beleidsplan VIV.

Corey Lapaige werkt als voltijds bediende voor de VIV. Hij waakt over de uitvoering van het beleidsplan VIV en verzorgt het werkingsaspect 'social media' binnen de PFV.

2.3.6 Leden scheidsrechterscommissie

- ❖ Jean Paul Hombroeckx (Limburg)
- ❖ Gino Segers (Oost-Vlaanderen)
- ❖ Luc Van Regenmortel (Antwerpen)
- ❖ Marc Nolmans (Vlaams-Brabant/Brussel-Hoofdstad)
- ❖ Geert Vanderhaeghe (West-Vlaanderen)

2.3.7 Bondsparket en leden tuchtcommissie

- ❖ Filip Verhelst (bondsparket)
- ❖ Didier Thaler (voorzitter tuchtcommissie)
- ❖ Johan Isselee (co-voorzitter tuchtcommissie)
- ❖ Marc De Meulenaere
- ❖ Michael Dillen

- ❖ Etienne Handschoewerker
- ❖ Karin De Pauw
- ❖ Luc Van Regenmortel
- ❖ Paul Verguts
- ❖ Jacques Vernimmen

2.3.8 Provinciale jeugdverantwoordelijken

De provinciale jeugdverantwoordelijken zijn het aanspreekpunt binnen de provincies en binnen de federatie wat betreft jeugd. In hun takenpakket zit onder andere:

- ❖ het organiseren van de provinciale jeugdwerking op administratief vlak;
- ❖ contact tussen sporttechnische staf en de provincies;
- ❖ het organiseren van activiteiten ter bevordering van de petanquesport bij de jeugd;
- ❖ vertegenwoordigen hun provincie in de Vlaamse jeugdcommissie.

De Vlaamse jeugdcommissie bestaat uit 1 verantwoordelijke per provincie + de 2 Vlaamse jeugdverantwoordelijken en de leden van het dagelijks bestuur.

2.3.9 Vlaamse trainers en -initiatoren

Organiseren en verzorgen van de provinciale trainingen in de petanquescholen. Ondersteunen van de provinciale (jeugd)verantwoordelijken op sporttechnisch vlak.

Trainer B

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| ❖ Gerrit Malfrère | ❖ Eduard Marien |
| ❖ Karel Peeters | ❖ Edmond Van Der Haegen |

Initiatoren

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ❖ Luc Van Damme | ❖ Stefaan Kausse |
| ❖ Gustave Devoldere | ❖ Hans Heyerick |
| ❖ Marc Steurbaut | ❖ Geert De Vos |
| ❖ Jean Pierre Haegeman | ❖ Luc Van Damme |
| ❖ Dirk De Valck | ❖ Ilse Tratsaert |
| ❖ Joannes Vlamir | ❖ Gunther Vanden Eynde |
| ❖ Philippe Simons | ❖ Peter Crauwels |
| ❖ Tim Marien | ❖ Marc Op De Beeck |
| ❖ Frans Buylinckx | ❖ Bert Van Houtte |
| ❖ Johan Bracke | ❖ Jacques Vernimmen |
| ❖ Irène De Meyer | ❖ Bart De Meyer |
| ❖ Madeleine Tondeleir | ❖ Alain Garnier |
| ❖ Eugène Beckers | ❖ Andre Declercq |
| ❖ William Debeck | ❖ François Van Malder |

Assistent-initiatoren opgeleid door de PFV

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ❖ Bert Braeckmans | ❖ Rudi Roman |
| ❖ Martine Van Den Meersschaut | ❖ Leendert Van Der Wiel |

 Coaches opgeleid door de PFV







- ❖ Maurits Boon
- ❖ Stefaan Chrispeels
- ❖ Karin De Pauw
- ❖ Dirk De Valck
- ❖ Philippe De Wolf
- ❖ Gustave Devoldere
- ❖ Jean Pierre Haegeman
- ❖ Kurt Lunders
- ❖ Marc Mannaerts
- ❖ Edgard Merry
- ❖ Joeri Nielandt
- ❖ Luc Smulders
- ❖ Ilse Tratsaert
- ❖ Daniel Van Gheynt
- ❖ Koen Vandamme
- ❖ Jacques Vernimmen
- ❖ Renaat Borré
- ❖ Bart De Meyer
- ❖ Jean-Jacques De Proft
- ❖ Bram De Vos
- ❖ William Debeck
- ❖ Alain Garnier
- ❖ Hans Heyerick
- ❖ Gerrit Malfrère
- ❖ Eduard Marien
- ❖ Geert Mouton
- ❖ Marc Op De Beeck
- ❖ Patrick Tempst
- ❖ Edmond Van Der Haegen
- ❖ François Van Malder
- ❖ Gunther Vanden Eynde
- ❖ Paul Verplancke

3. Missie van de Petanque Federatie Vlaanderen

De Petanque Federatie Vlaanderen heeft volgende missie opgesteld:

Het bevorderen van de “petanque als sport” in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door het promoten en organiseren van recreatieve en competitieve sportactiviteiten gericht naar zowel jeugd als volwassen participanten, valide evenals personen met een handicap; het waarborgen van de beoefening van de petanquesport op ieders prestatieniveau op een gezonde en veilige wijze met garantie voor kwaliteit, integriteit en rationaliteit; het streven naar een optimale samenwerking binnen de eigen federatie en in relatie met externe instanties.

Tot de concrete activiteiten waarmee het doel van de PFV verwezenlijkt wordt, behoren onder meer:

-  Ondersteuning en begeleiding van clubs;
-  Organiseren van toernooien;
-  Organiseren van provinciale -, nationale - en internationale kampioenschappen;
-  Organiseren sportkamp en sportstage;
-  Organiseren van trainingen;
-  ...

Daarnaast kan de Petanque Federatie Vlaanderen alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. De vereniging mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

4. Resultaten uit vorig beleidsplan

Naar aanleiding van de SWOT-analyse werden in 2017 9 doelstellingen gekozen. Deze werden al dan niet bereikt binnen de daarvoor voorziene tijd. Aan de hand van de kleurcodes waarin elke actie gekleurd is, kan gezien worden in welke fase het doel zit:

(Groen) volledig afgewerkt;
(Blauw) nog in behandeling;
(Rood) nog te starten.

We kunnen concluderen dat er 35 acties volledig werden afgewerkt zoals voorzien, 10 in een opstartende fase zitten en 13 nog opgestart moeten worden.



Doelstellingen die nog moeten opgestart worden kunnen we onderverdelen in acties die op zeer korte tijd kunnen gerealiseerd worden en acties die een langere voorbereidingsperiode vragen. Zo is het op redelijk korte termijn mogelijk om nieuwsbrieven uit te sturen om onze communicatie te versterken.

- ❖ Digitalisering van de wedstrijden:
 - Vlaamse kampioenschappen:
 - Uitwerken digitaal programma voor alle Vlaamse kampioenschappen (1)
 - Digitaal programma voor alle Vlaamse kampioenschappen testen (1)
 - Digitaal programma voor alle Vlaamse kampioenschappen toepassen (1)
 - Provinciale kampioenschappen:
 - Uniformiseren van de speelwijze + de reglementen (1)
 - Digitaliseren van de speelwijze (1)
 - Evalueren en aanpassen waar nodig (2)
 - Wintercompetitie:
 - Testfase van het digitaal wedstrijdformulier in provincie Antwerpen (1)
 - Evaluatie en uitbreiden naar alle Vlaamse provincies (1)
 - Verdere uitbreiding naar alle clubs (provinciale en Vlaamse competitie) + overdracht naar provinciale en Vlaamse verantwoordelijken (1)
- ❖ Jeugdwerking
 - Incorporatie van de initiators:
 - Initiators inschakelen in de petanquescholen (1)
 - Opnemen in de opleiding voor coaching van teams (2)
 - Sportieve jeugdwerking:
 - Beloftevolle jeugd opnemen in de jeugdwerking (1)
 - Organisatie sportkamp en petanquescholen
 - Jaarlijks minstens 1 sportkamp (1)
 - Opmaak algemeen draaiboek (eindtermen + jaarschema) voor de petanquescholen (3)
 - Evaluatie van het draaiboek (eindtermen + jaarschema) en opstart van de opmaak van een instructieboek (met oefenstof) (3)
 - Implementeren van het instructieboek + evalueren (3)
 - Technische en tactische ervaring:
 - Selectietrainingen en uitzendingen nationale toernooien (3)
 - Uitzendingen internationale toernooien (1)
 - Uitzendingen nationale en internationale toernooien (1)
- ❖ Communicatie en opleiding
 - 3-maandelijks magazine:
 - Uitgave van een Petanque Sportmagazine (1)
 - Meer input van de provincies (2)
 - Nieuwsbrief:
 - Mailingbestand updaten van alle leden (2)
 - Timing bepalen versturen nieuwsbrief (3)
 - Versturen nieuwsbrief (3)
 - Vorming trainers/ coaches
 - Coaching cursus (1)
 - Workshop trainers/coaches (3)
 - Verdere vorming via instructieboek (3)

- Opleiding scheidsrechters:
 - Voorbereiding op examen (1)
 - Opvolging/begeleiding na examen (1)
 - Individuele evaluatie (1)
 - 2-jaarlijkse bijscholing voor alle scheidsrechters (1)
 - Uitbreiding scheidsrechterskorps (2)
- ❖ Begeleiding clubs & afdelingen:
 - Aanspreekpunt/ informatiebron:
 - Dagelijkse werking secretariaat (1)
 - Website (1)
 - Social media (1)
 - Bijscholing:
 - Interne en externe administratieve bijscholing (1)
 - Interne en externe sportieve bijscholing (1)
 - Sponsoring (3)
- ❖ Uitbreiding van de federatie:
 - Propaganda beleid:
 - Samenwerking met externe instanties zoals sportdiensten, SVS, gemeenten en steden,... (2)
 - Samenwerken met bestaande petanqueclubs (2)
 - Begeleiding nieuwe clubs en leden:
 - Infobundel over de structuur en werking van de federatie (1)
 - Informatiebron via secretariaat, website, social media,... (1)
- ❖ Algemeen beleid:
 - Algemene werking verbeteren door aangepaste beleidswerking:
 - Betere communicatie tussen de afdelingen onderling (2)
 - Betere communicatie tussen de afdelingen en de federatie (1)
 - Gestructureerde participatie van alle bestuursleden (1)
- ❖ Media:
 - Uitstraling van de federatie optimaliseren:
 - Up to date houden van gebruiksvriendelijke en krachtige website (1)
 - Up to date houden van facebook en twitter-accounts (1)
 - Gebruiksvriendelijker maken van het ledenbestand Axoclub (1)
 - Innovatie:
 - Nieuwe mediakanalen inschakelen (Pinterest of andere) (3)
 - Nieuwsbrief (3)
- ❖ Competitieve en recreatieve sportbeoefening:
 - Competitie:
 - Kampioenschappen op provinciaal, Vlaams en nationaal niveau (1)
 - Competitieve evenementen (1)
 - Provinciale en Vlaamse selectietrainingen voor dames en heren (3)
 - Selectiewedstrijden voor dames en heren op lokaal, nationaal en/of internationaal niveau (2)

- Recreatie:
 - Recreatieve evenementen (2)
 - Recreatieve trainingen (3)
- ❖ Gezond sporten:
 - Clubs en leden informeren over het GES-decreet
 - Informeren via social media, website, magazine en vergaderingen (1)
 - Belang van blessurepreventie verspreiden onder de leden:
 - Opwarmings- en stretchingoefeningen verspreiden via Social Media, website, magazine en affiches (1)

5. Gegevensanalyse

5.1 SWOT-analyse

Sterktes	Zwaktes
<p>Goed structuur met verschillende commissies en provinciale raden</p> <p>Vakkennis</p> <p>Connecties</p> <p>Ervaring</p> <p>Informatiebron: sociaal media, magazine, infobrochure</p> <p>Professionele werking</p> <p>Interactief ledenbestand</p> <p>Sportieve werking</p> <p>Clubs goede werking met Dynamo-project</p> <p>Ruime deelname van competitieve spelers in de wintercompetitie</p> <p>Communicatie</p> <p>Gedreven personeel</p>	<p>Niet op sporttakkenlijst</p> <p>Beperkte financiële middelen</p> <p>Hoge werkdruk</p> <p>Opleidingen intern en VTS (beperkte deelname)</p> <p>Profilering van functies binnen de federatie</p> <p>Planmatig werken binnen bepaalde acties</p>
Opportunities	Bedreigingen
<p>Veel niet aangesloten clubs (gemeentelijk, senioren, OKRA,...)</p> <p>Groot potentieel aan spelers die niet aangesloten zijn bij de federatie</p> <p>Informatie meer verspreiden = communicatie algemeen, sportieve prestaties</p> <p>(social) media</p> <p>Goede begeleiding van potentiële nieuwe clubs</p> <p>Samenwerking VTS – erkende cursus</p> <p>Vernieuwing/modernisering</p> <p>Verschillende sportgerichte opleidingen voor bestuurders en personeel</p>	<p>Onzekerheid toekomst: financiën</p> <p>Hoge werkdruk</p> <p>Bepert aantal beschikbare Vrijwilligers</p> <p>Vasthouden aan tradities</p> <p>Weinig (media)aandacht</p>

6. Doelstellingen

De PFV heeft in haar beleidsplan voor de periode 2021-2024 7 strategische en 21 operationele doelstellingen opgenomen. Om deze doelstellingen te bereiken zijn 51 acties geformuleerd met elk hun eigen timing.

Het dagelijks bestuur en het bestuursorgaan, die in een nauwe wisselwerking het beleidsplan hebben opgesteld, hebben tevens beslist om het beleidsplan als vast agendapunt op te nemen voor de vergaderingen van het bestuursorgaan. Hierdoor zorgen we voor een goede follow up van de doelstellingen en acties uit het beleidsplan en blijven alle actoren betrokken en op de hoogte van de werking van de PFV.

SD001 Digitalisering

OD001 Kampioenschappen op provinciaal, Vlaams en nationaal niveau

A0001 Programma's voor de Vlaamse kampioenschappen optimaliseren

A0002 Programma's doorgeven aan de provinciale werkingen

A0003 Programma's evalueren

OD002 Infrastructuur

A0004 Inventariseren van beschikbare infrastructuur binnen de clubs

A0005 Organiseren van groepsaankoop (bv. ICT / AED)

OD003 Ledenadministratie

A0006 ledenpakket iClub verder uitbouwen en optimaliseren

A0007 Individuele toegang tot iClub

A0008 Communicatie verzorgen via mailing vanuit iClub

OD004 Competitie

A0009 Oplaadsysteem vereenvoudigen voor backoffice (ploegen, kalenders,...)

A0010 Inschrijvingen automatiseren

A0011 Opmaak kalender automatiseren aan de hand van verschillende criteria

SD002 Jeugdwerking

OD005 Doorstroming talent

A0012 Ontwikkelen van federale scouting

OD006 Stages

A0013 Organiseren van een jaarlijkse selectie-stage

A0015 Sportkamp

OD007 Aantrekken nieuwe jeugdspelers

A0014 Promoten van petanque als gezinssport

SD003 Communicatie en opleiding

OD008 Nieuwsbrief

A0015 3-maandelijks tijdschrift vervangen door 3-maandelijke mailing

OD009 Website

A0016 Website provinciale afdelingen uniformiseren

OD010 Vorming trainers/coaches

A0017 Coaching cursus

A0018 Cursus initiator inrichten

A0019 Cursus assistent initiator inrichten

A0020 Terugkomdagen assistent initiators, initiators en coaches

A0021 Cursussen digitaliseren

OD011 Opleiding scheidsrechters

A0022 Voorbereiding op examen

A0023 2-jaarlijkse bijscholing voor alle scheidsrechters

A0024 Uitbreiding scheidsrechterskorps

A0025 Inrichten cursus clubscheidsrechter

A0026 Cursus digitaliseren

SD004 Begeleiding clubs & afdelingen

OD012 Aanspreekpunt/informatiebron

A0027 Dagelijkse werking secretariaat

A0028 Website

A0029 Social media

OD013 Nieuwe clubs

A0030 Updaten startpakket nieuwe clubs

A0031 Opstarten peter-meterschap

A0032 Ontdekken van zwarte vlekken

A0033 Aantrekken van clubs die reeds werking hebben maar nog niet zijn aangesloten bij de PFV

OD014 Start to petanque

A0034 Uitwerken van een draaiboek start to petanque in samenwerking met gemeenten en steden

SD005 Werking federatie

OD015 Vergaderingen

A0035 Vergaderingen dagelijks bestuur via video conference

A0036 Vergaderingen bestuursorgaan via video conference

OD016 Officials

A0037 Lidgeld officials rechtstreeks terugstorten

A0038 Startpakket geslaagde scheidsrechters

SD006 Uitbreiding van de federatie

OD017 Propaganda beleid

A0039 Onderzoeken van samenwerking tussen PFV en Boules Bites bar

A0040 Opstarten van promocaravaan
A0041 Clubs betrekken bij promodagen

OD018 Begeleiding nieuwe clubs en leden

A0042 Infobundel over de structuur en werking van de federatie
A0043 Informatiebron via secretariaat, website, social media

SD007 Competitief

OD019 Aanstellen Vlaams bondscoach

A0044 Opstellen werking in verschillende commissies (jeugd - dames - heren)
A0045 Maken degelijke selecties
A0046 Opstellen trainingsplanning

OD020 Boven provinciaal kampioenschappen

A0047 Kampioenschap organiseren

OD021 Internationaal

A0048 Uitwerken 5 of 6 federatietornooi (jeugd - heren - dames en veteranen)
A0049 Organiseren EK of WK

OD021 Recreatief

A0050 recreatieve evenementen
A0050 recreatieve trainingen