



# REGLEMENT BETREFFENDE HET UITLENEN VAN MATERIAAL VAN DE PFV vzw

PETANQUE FEDERATIE VLAANDEREN

## **Artikel 1. Algemeen**

Dit reglement regelt de ontlening van materiaal dat eigendom is van de Petanque Federatie Vlaanderen vzw. Dit reglement gebruikt de term "materiaal" voor zowel de tent en toebehoren als de event flags en standaardvlaggen.

Het materiaal wordt enkel uitgeleend voor (sport)activiteiten binnen activiteiten van de PFV, haar provinciale afdelingen of clubs en dit in functie van de petanquesport.

Deze uitlening kan echter ook gebeuren aan verenigingen die niet aangesloten zijn bij de PFV vzw of aan derden mits akkoord van de PFV vzw.

## **Artikel 2. Aanvraag van materiaal**

De aanvraag voor het ontlennen van materiaal moet uiterlijk 14 kalenderdagen en maximum 6 maanden vóór de gewenste ontlening worden ingediend bij de Petanque Federatie Vlaanderen vzw, Huis van de Sport - Zuiderlaan 13 te 9000 Gent.

De aanvraag kan schriftelijk zowel per brief, per fax of per e-mail gebeuren.

Telefonische of mondelinge aanvragen worden niet behandeld.

Bij een bestaande ontlening kan geen materiaal worden toegevoegd; enkel een nieuwe aanvraag is geldig.

## **Artikel 3. Beschikbaarheid van materialen**

De aanvragen zullen worden uitgevoerd volgens de volgorde van ontvangst en beschikbaarheid van het materiaal.

## **Artikel 4. Uitleentermijnen en annulaties**

De uitleentermijn voor het materiaal bedraagt maximum 10 kalenderdagen (afhaal- en terugbrengdatum inbegrepen).

Annulaties kunnen kosteloos gebeuren tot 3 dagen vóór de datum van afhaling. Indien er binnen de 3 dagen voor de datum van afhaling wordt geannuleerd zal voor het resterende aantal dagen de standaard huurvergoeding voor het aangevraagde materiaal in rekening gebracht worden voor de aanvrager.

## **Artikel 5. Vergoedingen**

De vergoeding voor het gebruik en de ter beschikkingstelling van het materiaal is vastgelegd:

Huur tent en toebehoren:

€ 50,00 voor een periode van 5 dagen

€ 25,00 extra per bijkomende dag

Huur eventflags en vlaggen:

€ 10,00 voor een periode van 5 dagen

€ 5,00 extra per bijkomende dag

De betaling van wordt afgetrokken van de waarborg. Indien dit ontoereikend is, dient de betaling binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur te gebeuren.

### **Artikel 6. Waarborg**

---

Er dient minimum 1 week voor de datum van afhaling een waarborg te worden betaald:

Huur tent en toebehoren: € 250,00 waarborg

Huur eventflags en vlaggen: € 50,00 waarborg

Indien men zich houdt aan alle voorwaarden van dit reglement wordt, binnen de 14 dagen na het terugbrengen van het materiaal, de betaalde waarborg terugbetaald. Indien er schade wordt vastgesteld zal de waarborg worden ingehouden. Als de waarborg niet toereikend is voor het herstellen of vervangen van de materialen, wordt dit extra aangerekend. Een volgende aanvraag kan geweigerd worden.

### **Artikel 7. Afhalen van materiaal**

---

De aanvrager kan het aangevraagde materiaal enkel op afspraak komen afhalen op het kantoor van de PFV en op voorwaarde van storting van de waarborg 1 week voor de datum van afhalen. Bij het niet voldoen, wordt de aanvraag als nietig beschouwd.

De aanvrager dient het eerder ontvangen schriftelijk bericht bij afhaling van het materiaal voor te leggen.

De aanvrager controleert het materiaal samen met de medewerker van de PFV vzw ter plaatse en tekent het ontvangstformulier af voor akkoord.

In functie van de goede werking van de dienst kan de medewerker van de PFV vzw de aanvrager vragen om het materiaal op een andere dag af te halen of terug te brengen dan werd gevraagd.

### **Artikel 8. Vervoer van materialen**

---

De aanvrager staat zelf in voor het vervoer en het in- en uitladen van het ontleende materiaal.

Het materiaal dient vervoerd te worden in een gesloten wagen. De materialen worden NIET uitgeleend bij vervoer in een open voertuig. Indien het materiaal wordt teruggebracht in een open voertuig, zal de waarborg volledig ingehouden worden en zullen de kosten voor het herstellen of vervangen van de beschadigde materialen apart gefactureerd worden. Tevens vervalt uw aanspraak op een toekomstige ontlending.

### **Artikel 9. Gebruik van materialen**

---

De aanvrager dient het ontleende materiaal te beheren als een goede huisvader en verbindt er zich toe alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt op te volgen.

Bij het gebruik van het materiaal tijdens een evenement over meerdere dagen moet het materiaal op het einde van iedere dag worden afgebroken om het in het begin van de volgende dag pas opnieuw op te bouwen of moet er een permanente bewaking worden ingeschakeld.

### **Artikel 10. Terugbezorgen en technische controle**

---

De aanvrager brengt het materiaal nadien terug op de afgesproken datum en binnen de openingsuren van de PFV vzw en dit in dezelfde staat waarin het is meegegeven. Indien dit niet het geval is, zal hiervoor een vergoeding worden aangerekend om alles in zijn oorspronkelijke staat terug te brengen zoals aangegeven in art. 5 en art. 6.

Het materiaal wordt, binnen een termijn van 1 week, na het terugbrengen gecontroleerd door een verantwoordelijke van de PFV vzw, die het ontvangstformulier van de aanvrager bij het terugbrengen onder voorbehoud van deze controle aftekent voor goede ontvangst en er eventuele eerste aanmerkingen beschadiging en/of verlies in opneemt. Na de controle zal een definitieve staat opgemaakt worden en gecommuniceerd worden naar de aanvrager.

Verlies of beschadiging van het ontleende materiaal moet door de aanvrager worden vergoed zoals aangegeven in art. 5 en art. 6.

Schade door misbruik, verkeerd gebruik, onvolledig of niet correct terugbezorgen wordt aangerekend aan de aanvrager volgens de facturatie om het terug in orde te brengen.

### **Artikel 11. Verlies, Diefstal en Schade**

---

Het ontleende materiaal bevindt zich in goede staat tenzij bij afhaling anders vermeld op het ontvangstformulier. De aanvrager is aansprakelijk bij verlies, diefstal en/of beschadiging van ontleend materiaal volgens de regels van het gemeen recht. Wanneer bij afhaling de aanvrager het ontvangstformulier niet wil ondertekenen, zal het aangevraagde materiaal niet worden meegegeven, vervalt de aanvraag en wordt de waarborg teruggestort. Wanneer bij afhaling de aanvrager nalaat om een ontvangstformulier te ondertekenen en het materiaal alsnog in ontvangst neemt, wordt hij geacht de vastgestelde schade of het verlies te hebben veroorzaakt, behoudens bewijs van tegendeel.

Tekortkomingen die bij afhaling of kort daarna worden vastgesteld dienen zo snel mogelijk gemeld te worden aan de PFV vzw via mail ([secretariaat@pfv.be](mailto:secretariaat@pfv.be)).

In geval van diefstal moet de aanvrager onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een proces verbaal bezorgen aan de PFV vzw.

Het materiaal dient bij het verstrijken van de gebruikstermijn in goede staat teruggebracht te worden op de plaats waar het werd afgehaald of volgens afspraak met de PFV vzw.

Er zullen geen vlaggen, promotionele of andere voorwerpen aan de tent bevestigd worden.

Vlaggen worden enkel via het aanwezige ophangstelsel geïnstalleerd. In geen geval wordt er gebruik gemaakt van nagels, duimspijkers, nietjes of andere scherpe voorwerpen waarbij de vlag doorprikt wordt.

Deze vlaggen worden in geen geval opgehangen aan een tent of andere lichte achtergrond. Mogelijke beschadiging van de vlag door het afgaan van de inkt op andere materialen, valt buiten de verantwoordelijkheid van de PFV.

Indien de vlaggen door gebruik vuil worden, gelieve deze te wassen op een programma van 30° Celcius met gebruik van een milde zeep al dan niet gecombineerd met materialen van eenzelfde kleur.

### **Artikel 12. Inbreuken en schorsing**

---

De aanvrager verbindt zich er toe het ontleende materiaal in geen geval verder te verhuren, te laten gebruiken door derden of aan te wenden voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag. Het ontleende materiaal kan enkel worden gebruikt in functie van het realiseren van de doelstellingen van het eigen project of werking.

Bij het niet naleven van het reglement of het retributiereglement of na drie schadegevallen of bij verlies waarbij de aanvrager aansprakelijk werd gesteld, zal de waarborg niet worden terugbetaald en kan de aanvrager voor een periode van maximum twee jaar het recht tot aanvragen verliezen.

### **Artikel 13. Afspraken**

---

Door het ontlenen van materiaal verklaart de betrokken vereniging/persoon alle bepalingen van dit reglement te aanvaarden en ze stipt na te leven.

De PFV vzw kan onder geen enkele beding verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die zouden resulteren uit het gebruik van het ontleende materiaal, ongeacht deze aansprakelijkheid voortvloeit uit een overeenkomst of krachtens de artikels 1328 tot

en met 1386 bis van het burgerlijk wetboek, ongeacht of deze voortvloeit uit een gebrek aan het materiaal zelf of door onoordeelkundige montage door de aanvrager.

#### **Artikel 14. Inwerkingtreding**

---

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2016.